



COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO (Provincia di Pescara)

Piazza Marconi 24-65010-Cappelle sul Tavo (PE) Tel.085/4470135 -085/2015108- 085/4471217
Cod.Fisc 00192710689

Mail: protocollo@comune-cappellesultavo-pe.it; Pec: cappellesultavo@pec.it;

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER IL PROFILO DI ESPERTO TECNICO (FT/COE), COME DA ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 14/09/2022 avente ad oggetto «*Selezione del Personale ai sensi dell'art. 11 comma 2) D.L. 30 aprile 2022, n. 36- Indirizzò*»;

RICHIAMATA la determina n. 393, registro di settore, del 10.10.2022 di approvazione dello schema di Avviso e di domanda;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura finalizzata al conferimento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, di un incarico di lavoro autonomo, per il profilo di esperto tecnico (FT/COE), come da art. 11 comma 2) del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la L. n. 79 del 29 giugno 2022.

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ad un soggetto in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato all'esito delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente GURI n. 27 del 6 aprile e n. 28 del 15 ottobre 2021).

Il professionista individuato secondo il profilo "Funziionario Tecnico" dovrà avere competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.) al fine di supportare gli Uffici comunali.

Art. 2. DESTINATARI

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico di **Funziionario esperto Tecnico** (codice FT/COE) coloro che:

- **Possiedono la laurea** specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento in: LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31- Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
- **Possiedono l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;**

- **Possiedono l'iscrizione all'albo di riferimento.**

Si precisa che nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo middle (con esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), si procederà in subordine a selezionare il candidato con profilo junior (con esperienza lavorativa fino a tre anni).

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Art. 3. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea ovvero, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente per i cittadini di Paesi terzi oppure, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

Art. 4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo tre punti), iscrizione all'albo di riferimento (massimo tre punti) e altri titoli (massimo quattro punti).

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) TITOLI DI STUDIO (MAX 3 punti) secondo i seguenti criteri:

a.1) punteggi attribuiti al voto di laurea (max 1,5) (con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli dichiarati per l'ammissione alla procedura), verrà attribuito il seguente punteggio ad un solo titolo a seconda della votazione conseguita:

Votazione da 91 a 104 punti 0,5

Votazione da 105 a 109 punti 1

Votazione da 110/110 e lode punti 1,5

a.2) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione (max 1,5) 0,25 punti per il diploma di laurea, laurea specialistica e magistrale che sia il proseguimento della laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per la laurea a ciclo unico;

0,5 punti per ogni master universitario di primo livello;

1 punto per ogni master universitario di secondo livello;

1,5 punti per ogni diploma di specializzazione;

1,5 punti per ogni dottorato di ricerca.

b) ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ARCHITETTI O DEGLI INGEGNERI fino a un massimo di 3 punti:

- 0,25 punti per ogni frazione di semestralità di iscrizione all'albo degli ingegneri o degli architetti arrotondati per eccesso.

c) TITOLI PROFESSIONALI FINO A UN MASSIMO DI 20 PUNTI.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

c.1) In caso di rapporti di lavoro dipendente, a tempo determinato o indeterminato, prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella qualifica dirigenziale (o equivalente - in enti senza dirigenza - Incarico di posizione organizzativa), nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: Punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

c.2) In caso di rapporti di lavoro dipendente, a tempo determinato o indeterminato, prestato nella pubblica amministrazione, con inquadramento nella categoria D senza funzioni dirigenziali, nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione: Punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

c.3) per gli incarichi di collaborazione o consulenza con P.A. nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione:

0,5 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate;

0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;

0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

c.4) rapporti lavorativi nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione presso privati o rapporti di lavoro autonomo:

0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;

0,12 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate;

0,05 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

d) TITOLI VARI - CURRICULUM VITAE (MAX 4 PUNTI)

Saranno valutati esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre.

La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente.

attività professionali, di consulenza e di studio, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico	Punti 0,15 per ogni titolo
---	----------------------------

rispetto al posto da ricoprire (diverse da quelle già valutate come titoli al punto b) (ad esempio: progettazione di Opere Pubbliche – redazione di strumenti di pianificazione del territorio attinenti a funzioni e attività della posizione messa a selezione)	
Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione	Punti 0,15 per ogni titolo
Certificazione Lingua inglese B1	Punti 0,15 per ogni titolo
Certificazione AUTODESK AUTOCAD PROFESSIONAL	Punti 0,15 per ogni titolo
Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica dirigenziale o per categoria rientrante nell'area direttiva per la posizione professionale relativa al posto messo a concorso	Punti 0,10 per ogni titolo
Attestati di docenza in corsi di formazione professionale sulle materie oggetto della selezione	Punti 0,15 per ogni titolo

Art. 5. PREFERENZE E PRECEDENZE

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Art. 6. FASI PROCEDURALI, COLLOQUIO E STESURA DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professioni e tecniche richieste dalla selezione e secondo la vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione. La Commissione esaminatrice espletterà l'attività valutativa dei curricula e predisporrà, sulla base degli esiti, l'elenco dei candidati secondo l'ordine di merito, trasmettendoli al Responsabile del Procedimento. I candidati saranno convocati in un numero almeno pari al doppio della posizione richiesta.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati collocati nelle posizioni successive secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dal presente avviso.

Il colloquio verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta del Concorso pubblicato nella GU n.82 del 15.10.2021 per il profilo di Funzionario esperto tecnico (codice FT/COE). In particolare:

- scienza e tecnica delle costruzioni;
- legislazione nazionale in materia di edilizia e urbanistica;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
- norme in materia ambientale (decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
- la conoscenza specifica nelle materie oggetto dell'incarico, ovvero: supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.);
- la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine della trasparenza, la Commissione predisporrà idonea griglia di valutazione, nel rispetto dei seguenti criteri:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente.	INSUFFICIENTE	10
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta.	SUFFICIENTE	15
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda.	DISCRETO	20

Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	25
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento.	OTTIMO	30

Il colloquio è altresì finalizzato a verificare e valutare il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprire l'incarico, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- della capacità di orientamento al risultato e al problem solving;
- delle capacità relazionali.

Il punteggio massimo attribuibile al candidato nel colloquio è di **30 punti**, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati potranno presentare domanda facendola pervenire, entro e non oltre le ore 12.30 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio dell'Ente, nelle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione: Piazza Marconi, 24 – piano terra dalle ore 09.00 alle ore 12.30;
- tramite PEC all'indirizzo cappellesultavo@pec.it nel solo caso di casella personale di posta certificata intestata al candidato.

Nell'oggetto della candidatura, a prescindere dalla modalità scelta per la presentazione, dovrà essere specificato, a pena di esclusione, la dicitura: «*Selezione il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FT (Tecnico) in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*».

La data di ricevimento è stabilita e comprovata dal timbro apposto dal Protocollo dell'Ente, ovvero dalla ricevuta di accettazione della PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopraindicato.

Alla domanda, da presentare sullo schema allegato al presente Avviso, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e smi; nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i

requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse; il Curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà contenere il consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

2. Fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- prive di curriculum vitae allegato;
- non corredate del documento di identità;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

Art. 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico in parola è un incarico di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Anni di esperienza	Importo onnicomprensivo massimo	Compenso per singola giornata / persona
Junior	Fino a 3 anni	€ 38.366,23	€ 150,00

Cassa Previdenziale Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo Singola giornata	Totale lordo	Numero massimo giornate annue
€ 6,00	34,32	190,32		201

Profilo	Anni di esperienza	Importo onnicomprensivo massimo	Compenso per singola giornata / persona
Middle	≥ 3 anni	€ 38.366,23	€ 300,00

Cassa Previdenziale Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo Totale lordo Singola giornata	Numero massimo giornate annue
€ 12,00	68,64	380,64	100

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il soggetto cui conferire l'incarico sia dipendente della pubblica amministrazione, detto incarico, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,

L'incaricato organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento proficuo delle attività, in raccordo ed in supporto con l'Ufficio Tecnico, l'incaricato garantirà la propria presenza presso la sede dell'Ente almeno per n. 2 giornate/settimana (in caso di profilo Junior, 3 giornate/settimana), e comunque ogni qual volta ciò si renda necessario per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione.

L'incaricato rende in ogni caso puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali adempimenti realizzati attraverso relazioni periodiche di cadenza mensile.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione.

Art.9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Breggia.

Per informazioni gli interessati potranno telefonare dalle 10,00 alle 13,00 al seguente numero: 0858431075 o inviare richieste alla e_mail: protocollo@comune-cappellesultavo-pe.it

La pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio comunale costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

**Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Anna Breggia**